**Информация по вакансиям**

**Филиал «Комета» Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Резерв» Комитета государственным материальным резервам Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

Адрес: г. Алматы, ул. Суюнбая 170 А

Контактные данные: **Абдылдаева Шынар Ескендировна 8/727-2/51-54-37, вн 103**

1. **Грузчик – 4 единицы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Среднее или среднее профессиональное. |
| Профессиональная компетентность | Знание правил техники безопасности, погрузки и выгрузки грузов, правила применения простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений, допустимые габариты при погрузке грузов на открытый железнодорожный подвижной состав и автомашины, при разгрузке грузов из железнодорожных вагонов и укладке их в штабель.  |
| Практический опыт | Без предъявления требований к стажу работы |
| Функциональные обязанности |  Погрузка, выгрузка и внутрискладская переработка грузов – сортировка, укладка, переноска, перевеска, фасовка и т.д. вручную с применением погрузочно-разгрузочных приспособлений. Открывание и закрывание люков, бортов, дверей подвижного состава. Очистка подвижного состава после произведенной выгрузки груза. Чистка и смазка обслуживаемых погрузочно-разгрузочных приспособлений. Переноска щитов и трапов. |

1. **Уборщик производственных помещений - 2 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Среднее. |
| Профессиональная компетентность | Знаниеправил санитарии и гигиены по содержанию убираемых мест, устройств и правил эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, правил уборки, назначения и концентрации моющих и дезинфицирующих средств, правил эксплуатации санитарно-технического оборудования, правил техники безопасности. |
| Практический опыт | Без предъявления требований к стажу работы |
| Функциональные обязанности | Уборка помещений, коридоров, лестниц. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мойка вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, окон и т.д. Сбор и транспортировка мусора и отходов в установленное место. Чистка и дезинфицирование мест общего пользования. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях**.** |

1. **Плотник-столяр - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Среднее или среднее профессиональное.  |
| Профессиональная компетентность | Знание основных пород и пороков древесины, правил обращения с электрифицированным инструментом, правил техники безопасности |
| Практический опыт | Без предъявления требований к стажу работы |
| Функциональные обязанности |  Выполнение простых столярных работ. Обработка древесины электрифицированным инструментом и вручную. Изготовление и установка простых столярных изделий. |

1. **Водитель электропогрузчика - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Среднее или среднее профессиональное. |
| Профессиональная компетентность | Знание устройств погрузчика, способов погрузки, выгрузки грузов на всех видах транспорта, правил подъема, перемещения и укладки грузов, правил дорожного движения, движения по территории предприятия, пристанционным путям и установленной сигнализации, элементарных сведений по электротехнике, правил техники безопасности. |
| Практический опыт | Стаж работы не менее одного года в соответствующей должности. |
| Функциональные обязанности | Управление погрузчиками и всеми специальными грузозахватными механизмами и приспособлениями при погрузке, выгрузке, перемещении и укладке в штабель грузов. Техническое обслуживание и текущий ремонт погрузчика и всех его механизмов. Определение неисправностей в работе погрузчика, его механизмов и их устранение. Установка и замена съемных грузозахватных приспособлений и механизмов. Участие в проведении планово-предупредительного ремонта погрузчика и грузозахватных механизмов и приспособлений. Содержание аккумуляторных батарей в технически исправном состоянии. |

1. **Слесарь-сантехник - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Среднее или среднее профессиональное.  |
| Профессиональная компетентность | **Знание** устройств и способов ремонта трубопроводных санитарно - технических систем из стальных и полимерных труб, устройств поршневых пистолетов и правил работы с ними, способов разметки мест установки приборов и креплений, правил установки санитарных и нагревательных приборов, правил техники безопасности.  |
| Практический опыт | Без предъявления требований к стажу работы |
| Функциональные обязанности | Разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Разметка мест установки прибора и креплений. Группировка и догруппировка чугунных радиаторов на месте ремонта. Соединение трубопроводов отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков. Крепление деталей и приборов при помощи поршневых пистолетов. |

1. **Инженер системы – техник - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Высшее или среднее профессиональное в области технических наук и технологии. |
| Профессиональная компетентность | Знание Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О государственных секретах», Кодексами Республики Казахстан гражданским, административно процедурно-процессуальным, трудовым, бюджетным, о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), «О государственном имуществе», «О гражданской защите», Стратегии «Казахстан – 2050», нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственного материального резерва, средств вычислительной техники, телекоммуникаций и связи. |
| Практический опыт | Стаж работы не менее одного года в должностях, соответствующих функциональным направлениям данной должности. |
| Функциональные обязанности | Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной профилактике, проведение работ по администрированию электронного документооборота, решение проблем, касающихся информационно - технической деятельности филиала. |

1. **Водитель легковой автомашины - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Требования |
| Образование | Среднее или среднее профессиональное.  |
| Профессиональная компетентность | Знание назначения, устройства, принципа действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей, правил дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей, причин, способов обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля, порядка проведения технического обслуживания и правил хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках, правил эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин, правил обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта, правил перевозки скоропортящихся и опасных грузов, влияния погодных условий на безопасность вождения автомобиля, способов предотвращения дорожно-транспортных происшествий, правил техники безопасности. |
| Практический опыт | Стаж работы водителем легковой автомашины не менее одного года |
| Функциональные обязанности | Управление легковыми автомобилями всех типов. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобиля под погрузку и разгрузку грузов, контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов. |

1. **Начальник компрессорного цеха - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Высшее или среднее профессиональное в области технических наук и технологии. |
| Профессиональная компетентность | Знание Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», «О государственных секретах», Кодексами Республики Казахстан гражданским, административно процедурно-процессуальным, трудовым, бюджетным, о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс), «О государственном имуществе», «О гражданской защите», Стратегии «Казахстан - 2050», нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области государственного материального резерва, охранной и промышленной безопасности, производственной санитарии. |
| Практический опыт |  При высшем образовании стаж работы не менее двух лет в должностях, соответствующих функциональным направлениям данной должности, при среднем профессиональном образовании стаж работы не менее двух лет в должностях, соответствующих функциональным направлениям данной должности. |
| Функциональные обязанности |  Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха. Проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, внедрению прогрессивных форм организации труда, аттестации и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства. Организует текущее производственное планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности цеха. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные и здоровые условия труда. Координирует работу машинистов. Контролирует соблюдение работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.  |

1. **Тракторист - 1 единица**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Требования** |
| Образование | Среднее или среднее профессиональное. Наличие на право управления трактором не ниже категории «А». |
| Профессиональная компетентность | Знание принципов работы и устройств обслуживаемого трактора, правил дорожного движения; правил погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов, правил производства работ с прицепными приспособлениями и устройствами, способов выявления и устранения недостатков в работе трактора, мощности обслуживаемого двигателя и предельного нагрузку прицепных приспособлений, правил техники безопасности  |
| Практический опыт | Стаж работы не менее одного года в должностях, соответствующих функциональным направлениям данной должности. |
| Функциональные обязанности | Управление трактором с мощностью двигателя до 25,7 кВт (до 35 л. с.), работающим на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций и сооружений разной массы и габаритов с применением прицепных приспособлений или устройств. Наблюдение за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов. Заправка трактора топливом и смазывание трактора и всех прицепных устройств. Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех других видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств. |